**УСТАВ**

**студенческих организаций КБТУ.**

1. **Общие положения.**

**1. Студенческая организация КБТУ (далее СО КБТУ) -** это сообщество студентов КБТУ, объединённых общими интересами и целями научной, интеллектуальной, спортивной или творческой направленности.

1. В начале названия СО КБТУ должна присутствовать аббревиатура КБТУ или KBTU.
2. СО обладает своими уникальными и независимыми логотипом и слоганом.
3. В студенческой организации присутствуют:
* Президент – главный инициатор и организатор, предоставляющий план будущих мероприятий и несущий ответственность за деятельность организации,
* Заместитель президента – уполномоченный представитель президента СО,
* Репортёр – участник организации, создающий как анонсы приближающихся мероприятий, так и отчёты о прошедших мероприятиях в установленные сроки,
* Представитель в Альянсе студенческих организаций КБТУ (далее АСО ) – член организации, защищающий интересы своей СО на собраниях АСО,
* любое количество участников.
1. СО может иметь независимые Устав организации, структуру, критерии отбора участников, правила членства;
2. В своей деятельности организация КБТУ руководствуется:
* Действующим законодательством республики Казахстан,
* Уставом КБТУ,
* Правилами внутреннего распорядка КБТУ,
* Студенческой Конституцией КБТУ,
* Настоящим Уставом.
1. **Лицензия.**
2. Основанием для существования организации в КБТУ служит лицензия.
3. В лицензии указываются название, слоган, время создания, описание деятельности и проектов организации, имя президента. Лицензия подписывается Заведующим СКиВР и Деканом БФ и подкрепляется печатью БФ.
4. Полномочия на право выдачи лицензии закрепляются за Председателем АСО. При выдаче лицензии президент расписывается в том, что он ознакомлен с Уставом СО КБТУ.
5. **Цели и задачи СО КБТУ**.

*В своей деятельности организации руководствуются следующими целями:*

* разностороннее развитие студентов КБТУ;
* предоставление платформы для проявления способностей и талантов студентов КБТУ;
* удовлетворение культурных и интеллектуальных потребностей студентов КБТУ;
* развитие благоприятной обстановки для свободного общения между студентами КБТУ;
* выявление актуальных интересов студентов КБТУ;
* создание отношений сотрудничества и взаимопомощи между организациями;
* создание творческой и интересной атмосферы в стенах КБТУ;
* поддержание и улучшение имиджа КБТУ в различных сферах деятельности.
1. **Права СО КБТУ.**

*Организации имеют право:*

1. использовать помещения КБТУ для собраний и мероприятий ;
2. использовать для мероприятий аппаратуру, имеющуюся в университете;
3. взаимодействовать в пределах своих полномочий со структурными подразделениями КБТУ;
4. приглашать на мероприятия студентов КБТУ;
5. приглашать гостей в КБТУ для проведения мероприятий;
6. размещать рекламу мероприятий в КБТУ;
7. участвовать в тендерах на проведение крупных мероприятий;
8. предлагать новые (ранее не проводимые) мероприятия и при утверждении самостоятельно проводить их;
9. участвовать в конкурсах, проводимых АСО среди организаций;
10. представлять КБТУ на различных мероприятиях и конкурсах городского или государственного масштаба;
11. выдвигать на обсуждение в АСО изменения в Устав организаций КБТУ.
12. **Обязанности.**
13. *Организации обязаны:*
14. не препятствовать процессу обучения в университете и не создавать условия, мешающие процессу обучения отдельных студентов;
15. предоставлять необходимую информацию для работы АСО (ФИО и контакты президента, зам.президента, репортёра, эмблему и т.д.);
16. в течение первых 10 дней каждого семестра предоставлять АСО план своих мероприятий на семестр, об изменениях в плане также заблаговременно информировать АСО;
17. размещать на своих объявлениях эмблему организации для предотвращения снятия их со стендов.
18. *при организации мероприятий для всех студентов КБТУ*выкладывать анонсы о нём в интернете (vk - «Давай сходим КБТУ») не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
19. делать отчёт о мероприятии (которое организовали или в котором участвовали от лица университета) в виде заметки (не менее 8 предложений) и нескольких фотографий и размещать его на странице vk- Kbtu Official, либо передавать его АСО не позднее 3-х дней после проведения мероприятия.
20. *Если СО выиграла тендер или получила финансирование от университета на проведение мероприятия для студентов КБТУ, организация обязана:*
21. провести мероприятие, в соответствии с заявленной программой,
22. осуществлять подготовку мероприятия в соответствии с планом, разработанным совместно со СКиВР,
23. нести ответственность за качество проведённого мероприятия,
24. при необходимости обращаться к АСО, СКиВР и деканату БФ за помощью в подготовке и организации мероприятия,
25. гарантировать безопасность студентов во время проведения мероприятия совместно со Службой безопасности КБТУ или СБ арендуемого помещения,
26. согласовать плату за мероприятие, если оно не бесплатно для студентов,
27. отчитаться как за выделенные средства, так и за вырученные средства перед КБТУ, и предоставить смету расходов Заведующему СКиВР,
28. предоставить фотоотчёт в СКиВР,
29. при выявлении случаев продажи фальшивых билетов на мероприятие по возможности выявить личностей, продающих фальшивые билеты, и сообщить о них Заведующему СКиВР для привлечения к ответственности;
30. **Открытие, закрытие и возобновление деятельности СО.**
31. ***Открытие организации****:*
32. Организацию может открыть любой студент КБТУ, имеющий единомышленников.
33. Организаторы должны предоставить Председателю АСО обоснование уникальности новой организации в КБТУ в письменной форме, после чего на Совете АСО наибольшим количеством голосов принимается решение об открытии новой организации или отсутствии необходимости в ней. Если уже существует организация с подобной деятельностью, решение принимает СКиВР. Председатель АСО оповещает организаторов о решении.
34. ***Закрытие и возобновление деятельности СО.***

Данные вопросы обсуждаются в АСО, а решения принимаются независимым голосованием.

Основанием для закрытия организации может послужить:

1. несоблюдение или нарушение Устава. Тягость нарушения оценивает АСО.
2. отсутствие деятельности в течение целого учебного года.